



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLAN
KOMİSYONU GÖREV TANIMI



Kodu: KKU.GT.44	Yayın Tarihi: 02.01.2025	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1
Birim	Dış Hekimliği Fakültesi			
Görev Adı	Stratejik plan komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları			
Amiri	Dekan			
Sorumluluk Alanı	Eğitim-Oğretim			
Görev Devri	-			
Görevin Amacı	İlgili mevzuat çerçevesinde; Üniversite ve Fakülte Stratejik Planı doğrultusunda, yenilikçi ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesini sağlamak, Stratejik Plan Komisyonunun görüş ve önerileri ışığında fakültenin stratejik yol haritasını şekillendirmek; stratejik amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları koordine etmek; Fakültenin Stratejik Plan taslağını hazırlamak, yıllık gerçekleştirmeleri izleyerek kurumsal gelişimi ölçmek ve gerekli güncellemelerle fakültenin vizyonuna katkı sunmaktır.			
Temel İş ve Sorumluluklar	-Fakültenin geleceğini şekillendirecek 5 yıllık stratejik planı hazırlayarak Dekanlık makamının onayına sunmak. -Yıllık faaliyet dönemlerine yönelik hedef, proje ve çalışmaların performans göstergelerini belirlemek, bunlara ilişkin veri ve raporlama altyapısını geliştirmek -Stratejik planın hayata geçirilme sürecini düzenli olarak izlemek, etkilerini değerlendirmek ve gerektiğinde yenilikçi revizyonlar yapmak -Bir sonraki yıl için öncelikli hedefleri, performans ölçütlerini ve faaliyet alanlarını belirleyerek kurumsal planlama sürecine yön vermek - Fakültenin kurumsal gelişimini yansıtan faaliyet raporlarının hazırlanmasını organize etmek ve değerlendirme süreçlerini desteklemek - Üniversite genelinde tanımlanan performans kriterlerine uygun olarak veri toplama, analiz ve raporlama çalışmalarını yürütmek - Fakülteye özgü kalite ve performans standartları oluşturmak, birimlerin bu standartlara uyumunu izlemek ve sürekli gelişimi teşvik etmek -Görev alanı kapsamında fakülte içindeki diğer komisyonlarla eşgüdüm içinde çalışarak ortak hedeflere katkı sağlamak -Dönem sonunda Komisyonun tüm faaliyetlerini kapsayan kapsamlı bir raporu Dekanlık makamına sunmak -Fakültenin vizyonunu destekleyen alanlarda Dekan tarafından verilen diğer görevleri hayata geçirmek			
Yetkileri	-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.			
Yasal Dayanak	-Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği", Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzları ve Kırıkkale Kalite Güvence Sistemi			
Aranan Nitelikler	-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, -Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Hazırlayan: Kalite Yönetim Memuru	Kontrol eden: Kalite Direktörü	Onaylayan: Dekan		

